

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Tendo em vista a necessidade de manutenção dos serviços públicos prestados por esta autarquia, solicitamos a aquisição de serviços para realização de Concurso Público. Trata-se de admissão de pessoal no quadro de servidores efetivos. Segue abaixo quadro resumo dos cargos, vagas e requisitos de ingresso:

Cargo	Vagas	Requisitos	Jornada	Vencimentos (R\$)
Agente Administrativo	01	Ensino Médio Completo	40h semanais	1.080,68
Agente de Serviços Públicos	01	Ensino Fundamental Completo	40h semanais	840,53
Fiscal	01	Ensino Médio Completo	40h semanais	1.080,68
Leiturista	01	Ensino Fundamental Completo	40h semanais	1.080,68
Oficial de Manutenção	01	Ensino Fundamental Completo	40h semanais	1.080,68
Operador de Redes	01	Ensino Fundamental Completo	40h semanais	1.080,68
Procurador	01	Superior em Direito, reg. OAB	30h semanais	4.202,69
Químico	01	Superior em Química, reg. CRQ	30h semanais	2.941,87

Vantagem: Abono de R\$ 266,34 ref. à Lei Complementar nº 656/2013.

O concurso terá duas fases, prova escrita e prática, para os seguintes cargos: Agente Administrativo, Oficial de Manutenção, Operador de Redes e Leiturista. Para os demais cargos haverá apenas prova escrita.

Descrição Sumária das atribuições dos cargos (Conforme Anexo II-B da LC nº 565/2009):

Cargos de Ensino Fundamental

Agente de Serviços Públicos: Executa serviços de limpeza interna e externa das instalações prediais, salas, laboratórios, jardins, logradouros, pátios, gramados e outros Próprios Públicos. Executa serviços de limpeza de máquinas e equipamentos de pequeno porte e demais serviços correlatos.

Leiturista: Realiza a leitura de consumo, ocorrências e entrega de contas e avisos percorrendo os logradouros da cidade, registrando e comunicando os dados necessários, para que seja efetuado o faturamento das contas de água e esgoto bem como executa demais serviços correlatos.

Oficial de Manutenção: Desenvolve atividades de manutenção preventiva, corretiva, testes de aceitação e modificação em edifícios, máquinas, motores, móveis, circuitos hidráulicos e elétricos e veículos, conforme procedimentos e normas estabelecidos para sua área de atuação e especialidade, incluindo pintura e funilaria. Manuseia peças, ferramentas e instrumentos necessários à execução de suas atividades, conforme área de atuação. Executa a limpeza dos equipamentos, bem como de instrumentos de uso comum. Mantém o espaço físico organizado e executa demais serviços correlatos.

Operador de Redes: Efetua instalação e montagem de tubulações de água e esgoto, removendo entulhos e desentupindo canalizações, reparando-a de acordo com as especificações exigidas, a fim de estabelecer o abastecimento de água e coleta de esgoto. Escava e fecha valas em vias, passeio e praças, utilizando-se de pás, ponteiras, picaretas, sondas, etc., a fim de instalar, trocar consertar e restabelecer as condições adequadas da rede de água, esgoto e galerias, e efetua serviços correlatos.

Cargos de Ensino Médio

Agente Administrativo: Executa tarefas administrativas específicas de apoio às diversas áreas da empresa, elaborando relatórios, encaminhando e recebendo documentos, materiais e pessoas, alterando dados cadastrais, coletando informações e dados com o objetivo de auxiliar o desenvolvimento diário das áreas, e executa serviços correlatos.

Fiscal: Fiscaliza as obras de saneamento básico, observando as ligações de água e esgotos e galeria de águas pluviais fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade. Atua na fiscalização de hidrômetros, ligações clandestinas de água, ligações clandestinas de esgoto. Autua e notifica os

contribuintes que cometeram infrações, informando-os sobre a legislação vigente, visando à regularização da situação e o cumprimento da Lei, e executa serviços correlatos.

Cargos de Ensino Superior

Procurador: Representa judicialmente a Autarquia, seja no contencioso ou na execução fiscal. Cobra administrativa e judicialmente a dívida ativa da Autarquia; Defende em juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, os atos e prerrogativas do Diretor Presidente e os interesses da Saecil e executa serviços correlatos.

Químico: Dirige, supervisiona, coordena e responde pelo processo de tratamento de água e a manutenção de equipamentos e instalações da Estação de Tratamento de Água e Esgotos. Faz a assessoria e consultoria de orçamentos sobre produtos químicos e equipamentos de análises. Faz a elaboração de causas e atestados de análises. Faz o controle de qualidade através de análises físico-químicas e bacteriológicas. Realiza estudos, pesquisas e ensaios de viabilidade técnica e econômica de produtos químicos, processos de tratamento de água, esgotos e equipamentos, e executa serviços correlatos.

Leme, 23 de março de 2016.

VALENTIN FERREIRA
DIRETOR-PRESIDENTE