

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015

PREÂMBULO

Interessada: SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme.

Recursos orçamentários e financeiros: consignados no orçamento do exercício vigente.

Referência: Pregão Presencial nº 03/2015.

Objeto: Aquisição de 01 (uma) roçadeira hidráulica articulada, com largura de corte de 1,5 metros, alcance de corte lateral de no mínimo 4,30 metros, altura de corte de no mínimo 6,00 metros, com duas navalhas retráteis em aço carbono, válvula de alívio em cada circuito hidráulico, protetores traseiros da unidade de corte, tela de proteção para operador, com instalação ao hidráulico de trator já incluso, com garantia total contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, e entrega técnica do equipamento.

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item.

Sessão Pública do Pregão: 06/07/2015 – 14h30. Tempo para credenciamento: 15 minutos a partir do horário de início da sessão.

Local: Divisão Técnica Administrativa, situada na SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, à Rua Padre Julião, n.º 971, Centro – Leme/SP.

Fundamento Legal: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal 5.312/06 e Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

A **SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme** torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, que objetiva contratar o menor preço do objeto enunciado no Anexo I deste Edital.

Esta licitação será regida pela Lei Federal n.º 10.520/2002; Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014; Decreto Municipal n.º 5312/06; aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.

Em conformidade com o Inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar 147/2014, esta licitação destina-se **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

O presente Edital, e seus anexos, está à disposição dos interessados para consulta no endereço eletrônico (www.saecil.com.br, no link: **Licitações**), podendo também ser retirado no setor de licitações, à Rua Padre Julião, n.º 971 – Centro, Leme/SP, até o dia imediatamente anterior à data estabelecida para entrega dos envelopes resultantes da participação no certame.

Integram este Edital os seguintes anexos:

I - Termo de Referência.

II - Informações: Nota Fiscal Eletrônica.

III - Modelos das declarações obrigatórias.

IV - Modelo da declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
V - Minuta do Pedido de Fornecimento.

01. OBJETO

01.01. A presente licitação visa à aquisição de 01 (uma) roçadeira hidráulica articulada, com largura de corte de 1,5 metros, alcance de corte lateral de no mínimo 4,30 metros, altura de corte de no mínimo 6,00 metros, com duas navalhas retráteis em aço carbono, válvula de alívio em cada circuito hidráulico, protetores traseiros da unidade de corte, tela de proteção para operador, com instalação ao hidráulico de trator já incluso, com garantia total contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, e entrega técnica do equipamento, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

02. CONDIÇÕES GERAIS

02.01. O fornecimento do objeto deve ser realizado como estabelecido no **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital.

02.02. Em conformidade com o Inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar 147/2014, esta licitação destina-se **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

03. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

03.01. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, sendo vedada a participação de empresa:

03.01.01. Em processo de falência, concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou, ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial.

03.01.02. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública, mas, caso participe do processo licitatório mesmo nessas condições, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.

03.01.03. Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital e Municipal, suspenso.

03.01.04. Que esteja reunida em consórcio ou coligação.

03.01.05. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

03.01.06. Estrangeiras, que não funcionem no País.

03.01.07. Será vedada a participação nesta licitação de empresas, das quais participe, seja a que título for, servidor municipal de Leme.

03.02. Em conformidade com o Inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar 147/2014, esta licitação destina-se **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

04. CREDENCIAMENTO

04.01. O representante da empresa interessada deverá se apresentar para o credenciamento na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão pública.

04.01.01. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes em decorrência de tal investidura.

04.01.02. Tratando-se de PROCURADOR, o credenciamento far-se-á por meio de apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular lances e ofertas, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os atos pertinentes do certame.

04.01.02.01. Em se tratando de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 04.01.01.

04.02. O representante (legal ou procurador) deverá apresentar, juntamente com a documentação acima referida, documento oficial de identidade.

04.03. Encerrado o prazo pelo PREGOEIRO, que, conforme consta no preâmbulo é de **15 minutos**, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

04.04. Na sessão de processamento do pregão somente será admitido um representante para cada licitante, onde cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

04.05. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos, inclusive não podendo dar lances no momento da disputa.

04.06. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, e juntados ao processo administrativo.

05. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

05.01. Os envelopes 01, “**PROPOSTA**”, e 02, “**HABILITAÇÃO**”, deverão ser apresentados separadamente até às **14h00 do dia 06/07/2015**, devendo estar lacrados e contendo, preferencialmente no anverso, os seguintes dizeres:

À
SAECIL – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA CIDADE DE LEME
ENVELOPE N.º 01 – “PROPOSTA”
PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E CNPJ/MF

E

À
SAECIL – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA CIDADE DE LEME

**ENVELOPE N.º 02 – “HABILITAÇÃO”
PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E CNPJ/MF**

05.02. A ausência dos dizeres não constituirá motivo para desclassificação do licitante, que poderá inserir as informações faltantes.

05.03. Caso, eventualmente, ocorra a abertura do Envelope **2**, “**HABILITAÇÃO**”, antes do Envelope **01**, “**PROPOSTA**”, por falta de informação no mesmo, será aquele novamente lacrado sem a análise de seu conteúdo e rubricado no lacre por todos os presentes.

05.04. No ato da entrega dos envelopes acima referidos, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro, fora dos envelopes 01 e 02, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo, conforme **Modelo 01**, constante do **Anexo III – Modelos de declarações obrigatórias**, e a declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o **Anexo IV – Modelo da declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** deste Edital.

06. ENVELOPE 01: PROPOSTA

06.01. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa licitante, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo o **preço unitário e preço total**, expresso em números, na moeda corrente nacional. A proposta deverá indicar, ainda, os dados bancários da licitante para recebimento de eventuais pagamentos, como: banco, agência e número de conta.

06.02. Nos preços cotados estarão inclusos todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como todas as despesas diretas e indiretas.

06.03. Os preços cotados serão fixos e irrevogáveis.

06.04. Serão aceitas 02 (duas) casas após a vírgula para identificação dos preços unitários, sendo desconsideradas as demais.

06.05. Em caso de divergências entre os preços unitários e totais, prevalecerá o preço unitário.

06.06. A proposta apresentada será válida por 60 (sessenta) dias, contados da data estabelecida para a sessão de processamento do pregão.

06.07. Constituem motivos para a desclassificação da proposta:

a) Preços ofertados acima do estimado pela Autarquia, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

b) Que não atenderem às exigências do Edital (nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei 8.666/93).

06.08. Prazo de entrega: o equipamento deverá ser entregue no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da emissão do Pedido de Fornecimento pela SAECIL.

a) A empresa vencedora deverá entregar o objeto no Almoxarifado da SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, sito à Rua Padre Julião, 971, Centro, Leme/SP, em horário comercial, das 07h00 às 11h00 e das 12h30 às 16h30, de segunda a sexta-feira.

b) A Contratada deverá realizar a entrega técnica e instalação do equipamento.

06.09. A Contratada deverá apresentar garantia total contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

07. ENVELOPE 02: HABILITAÇÃO

07.01. Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os documentos enumerados a seguir, em uma única via, no original ou cópia autenticada, ou em publicação da imprensa oficial, ou extraído via internet com a autenticação correspondente (via site ou pelo Cartório de Notas).

07.01.01. A documentação relativa à **habilitação jurídica** da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

a) Para Empresa Individual: Registro Comercial.

b) Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias, em geral): Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e alterações subsequentes, devidamente registrados.

c) Para Sociedade por Ações (Sociedade Empresária do tipo S/A): Ato Constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício.

d) Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

e) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização, e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Para microempresa ou empresa de pequeno porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, um dos seguintes documentos comprobatórios:

f.1) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerça atividade comercial.

f.2) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atue em outra área que não a comercial.

07.01.02. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

07.01.02.01. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato. É vedada a mescla de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), quando houver recolhimento centralizado desses tributos, mediante prova idônea.

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, conforme segue:

c.1) A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal, ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

c.2) A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pela Fazenda do Estado.

c.3) A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada:

c.3.1) Por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo município em que o estabelecimento estiver situado, caso o estabelecimento através do qual a licitante pretende contratar esteja situado fora do município de Leme;

c.3.2) Por Certidão Negativa de Débito de Qualquer Origem expedida pela Fazenda Pública Municipal de Leme, caso o estabelecimento através do qual a licitante pretende contratar esteja situado no município de Leme.

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação da veracidade via internet.

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPEN), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme Portaria n.º 358 do Ministério da Fazenda de 05/09/2014, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação da veracidade via internet.

f) Prova de inexistência de débitos devidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei n.º 12.440/11.

07.01.02.02. À microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado, para a sua regularização, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da homologação, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, às penalidades estabelecidas neste Edital.

07.01.02.03. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, nas hipóteses em que houver previsão legal.

07.01.02.03.01. Para os fins tributários, considera-se certidão positiva com efeitos de negativa aquela da qual conste a existência de: créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha

sido efetivada a penhora ou cuja exigibilidade esteja suspensa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

07.01.03. Capacitação Técnica:

07.01.03.01. Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido em nome da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para atender o objeto licitado, devendo ser pertinente com as exigências constantes do Edital e seus anexos.

07.01.03.02. Declaração de que tem plena ciência do objeto licitado, suas características e exigências.

07.01.04. Qualificação Econômico-Financeira:

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão:

a) Apresentar Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

b) Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, assinados por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional, que comprovem a boa situação financeira da pessoa jurídica, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1) As microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar balanço patrimonial assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional referente ao último exercício social exigível;

b.2) As sociedades constituídas a menos de 12 (doze) meses no exercício social em curso deverão apresentar o balanço de abertura.

c) Comprovar que possuem Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Liquidez Geral (ILG) iguais ou maiores que 01 (um).

c.1) Caso a empresa tenha ILG menor do que 01 (um), estará habilitada neste item se comprovar que possui Índice de Solvência Geral (SG) igual ou maior que 01 (um).

c.2) As seguintes definições de índices financeiros se aplicam neste subitem:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC): indica quanto à empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis em curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG): indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações com vencimento neste mesmo período.

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$

SOLVÊNCIA GERAL (SG): indica o quanto a empresa dispõe em ativos (totais) para o pagamento do total de suas dívidas; envolve, além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$

07.01.05. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal:

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

a) Declaração assinada por representante legal da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre à menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

07.02. Serão habilitados os licitantes que apresentarem, regularmente, os documentos exigidos.

07.03. O licitante que declarar que cumpre os requisitos necessários para habilitação e não cumprilos será inabilitado, e estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

07.04. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

07.04.01. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

07.04.02. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período a critério da SAECIL, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

07.04.03. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais.

07.05. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista neste Edital:

a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação.

b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido.

- c) A apresentação de documentos comprobatórios de regularidade referente à filial (ou às filiais).
- d) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão.
- e) O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

07.06. Na hipótese de não se constar o prazo de validade nas certidões apresentadas, serão válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação da proposta. Em caso de apresentação de certidões com prazo de validade vencido ou superior ao prazo de 30 (trinta) dias, não sendo a falha sanada na sessão de processamento do pregão, a licitante será inabilitada.

07.07. Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente e numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

07.08. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio realizará diligência, efetuando consulta direta na internet, nos sítios dos órgãos expedidores, para verificação da veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

08. PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

08.01. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando-a com o credenciamento das licitantes interessadas em participar do certame.

08.02. Juntamente com os documentos para o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro as declarações constantes no **Anexo III** e os envelopes de **Proposta e Habilitação**, conforme **item 05** deste Edital.

08.03. O julgamento das propostas ocorrerá de acordo com as previsões deste Edital e a sua classificação será pelo critério de **menor preço unitário**, observados o atendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos.

08.04. A equipe de pregão procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

08.05. Em seguida, a equipe identificará a proposta de menor preço, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital.

08.06. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço serão convocadas em ordem crescente para a fase de oferta de lances.

08.07. O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando-se àquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

08.08. Não havendo no mínimo três propostas válidas nos termos dos itens **08.06** e **08.07**, serão selecionadas até as três melhores propostas e os seus autores serão convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

08.09. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço global serão convidados a participar dos lances verbais.

08.10. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço unitário.

08.11. O Pregoeiro convidará, individualmente e de forma sequencial, os licitantes classificados a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate de preços.

08.12. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço unitário.

08.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

08.14. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.

08.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a licitação.

08.16. Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, a licitação será decidida com observância do disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, e por sorteio.

08.17. Quando comparecer um único licitante, ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

08.18. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

08.19. Considerada aceitável a proposta de menor preço unitário, e obedecidas as exigências fixadas no Edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para a confirmação de suas condições de habilitação, sendo-lhes facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

08.20. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, a empresa que apresentar o menor preço unitário será declarada vencedora.

08.21. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

08.22. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vista à maior redução do preço obtido.

08.23. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica obrigatória.

08.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases pré-estabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes 02 – devidamente rubricado pelo

Pregoeiro e pelos licitantes – ficará sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

08.25. O prazo para a formulação de lances verbais e para o saneamento da documentação de habilitação será estabelecido pelo Pregoeiro, por ocasião do início da Sessão Pública.

08.26. Se necessário, a licitante vencedora terá o prazo de até 02 (dois) dias para a apresentação de nova proposta escrita contendo todos os preços readequando-os ao preço final vencedor do certame, sendo estes os preços que, posteriormente, serão firmados no contrato. A readequação deverá comportar a redução linear do percentual de desconto entre o preço inicialmente proposto (proposta escrita) e o preço final vencedor.

09. IMPUGNAÇÃO, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

09.01. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital.

09.02. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Protocolo e Documentação da SAECIL, à Rua Padre Julião, nº 971, sendo dirigidas à Divisão Técnica Administrativa.

09.03. A entrega da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

09.04. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação de sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para a apresentação de contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

09.05. A ausência de manifestação, imediata e motivada, pelo licitante na Sessão Pública importará:

a) na decadência do direito de recurso.

b) na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

09.06. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

09.07. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos, e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.

09.08. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.09. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.01. A SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme poderá emitir o(s) instrumento(s) de contrato(s) denominado(s) “PEDIDO DE FORNECIMENTO” (Modelo: Anexo V), com informações simplificadas.

10.02. Homologada a licitação pela autoridade competente, a SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme emitirá Pedido de Fornecimento ao proponente vencedor, visando a execução do objeto desta licitação nos termos do **Anexo I – Termo de Referência**, que integra este Edital.

11. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

11.01. O objeto será considerado entregue após a realização da entrega técnica e instalação do mesmo pela empresa Contratada.

11.02. Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, acidentário, previdenciário, comercial ou social, e outras que sejam de competência fazendária ou não, e os saldará diretamente junto a quem de direito.

11.03. Sempre que convocada, a CONTRATADA deverá comparecer, sob pena de assumir o ônus pelo não cumprimento.

11.04. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados à SAECIL, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, pela execução ou inexecução do objeto desta licitação.

12. RECEBIMENTO DO OBJETO

12.01. O equipamento será recebido provisoriamente no ato da entrega, junto ao local indicado, para efeito de verificação; definitivamente, após a verificação da qualidade, e se estiver de acordo com a especificação do objeto requisitado.

12.02. O (s) servidor (es) responsável (is) pelo recebimento do objeto, após a verificação, encaminhará(ão) o documento hábil para aprovação da autoridade competente, que o encaminhará para pagamento.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.01. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento do equipamento, emissão e aceitação da fatura.

13.02. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar o arquivo **XML da NOTA FISCAL ELETRÔNICA** para o e-mail: **compras@saecil.com.br**, onde a nota será analisada pelo sistema VARITUS.

13.03. Todo e qualquer pagamento devido pela CONTRATANTE será efetuado **EXCLUSIVAMENTE** através de depósito em conta corrente, devendo, portanto, as licitantes informar o banco, a agência e o número de conta em sua proposta.

13.04. Os preços deverão ser fixos e irremovíveis, expressos em moeda corrente nacional com todos os encargos e taxas inclusas, salvo com as devidas justificativas, nos termos previstos no artigo 65 da Lei Federal n.º 8666/93, hipótese em que será aplicado ao preço unitário constante da proposta o respectivo índice de majoração, comprovado através de documentos expedidos pela distribuidora ou fornecedora, observado o levantamento de preços e margens de comercialização de combustíveis.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.01 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão a conta da dotação orçamentária codificada sob n.º 03.01.02. 1751200422.069 4.4.90.52.00 do orçamento do exercício vigente.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.01. Pela não entrega do produto adjudicado, total ou parcial, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à respectiva fornecedora, isoladamente ou em conjunto, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.01. A revogação ou anulação desta licitação somente ocorrerá nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93 e seus parágrafos.

16.02. É vedada a cessão ou transferência do objeto da presente licitação a terceiros, ressalvada a hipótese de prévio e expresso consentimento da SAECIL nesse sentido.

16.03. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

16.04. O resultado do presente pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no endereço eletrônico (www.saecil.com.br, no link: **Licitações**).

16.05. Após a emissão do Pedido de Fornecimento, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no prazo de até 15 (quinze) dias; não sendo retirados, será feita a devolução dos mesmos por via postal.

16.06. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.07. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Leme, Estado de São Paulo.

Leme, 16 de junho de 2015.

RICARDO MORAGHI
Diretor-Presidente

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO

| Item | Descrição do objeto | Unid. | Qtd. | Preço médio estimado |
|------|---|-------|------|----------------------|
| 01 | Roçadeira hidráulica articulada, com largura de corte de 1,5 metros, alcance de corte lateral de no mínimo 4,30 metros, altura de corte de no mínimo 6,00 metros, com duas navalhas retráteis em aço carbono, válvula de alívio em cada circuito hidráulico, protetores traseiros da unidade de corte, tela de proteção para operador, com instalação ao hidráulico de trator já incluso, com garantia total contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 meses, e entrega técnica do equipamento. | UN | 01 | R\$ 62.314,00 |

1.1) JUSTIFICATIVA REFERENTE AO OBJETO SOLICITADO: Compra de roçadeira hidráulica articulada, para serviços de roçagem às margens de córregos e prédios pertencentes a esta autarquia.

2) PRAZO DE ENTREGA

O equipamento deverá ser entregue no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da emissão do Pedido de Fornecimento pela SAECIL.

3) LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA

a) A empresa vencedora deverá entregar o objeto no almoxarifado da SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, sito à Rua Padre Julião, 971, Centro, Leme/SP, em horário comercial, das 07:00 às 11:00 e das 12:30 às 16:30 horas, de segunda à sexta feira.

b) A Contratada deverá realizar a entrega técnica e instalação do equipamento.

4) ESPECIFICAÇÕES GERAIS

a) O objeto será considerado entregue após a realização da entrega técnica feita pela empresa Contratada.

b) Condições de pagamento: o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento do equipamento, emissão e aceitação da fatura.

c) A Contratada deverá apresentar garantia total contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

d) Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, acidentário,

previdenciário, comercial ou social, e outras que sejam de competência fazendária ou não, e os saldarão diretamente junto a quem de direito.

e) Sempre que convocada, a CONTRATADA deverá comparecer sob pena de assumir o ônus pelo não cumprimento.

f) A CONTRATADA será responsável pelos danos causados à SAECIL, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, pela execução ou inexecução do objeto desta licitação.

5) AGENTE FISCALIZADOR: Cristiano Pires de Andrade.

Leme/SP, 16 de junho de 2015.

RICARDO MORAGHI
Diretor-Presidente

ANEXO II

INFORMAÇÕES: NOTA FISCAL ELETRÔNICA

SECRETARIA DA FAZENDA

COMUNICADO

Leme/SP, 20 de outubro de 2.010

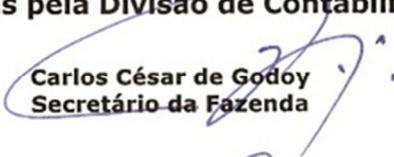
A Prefeitura do Município de Leme, neste ato representada pelo Sr. Carlos César de Godoy, - Secretário da Fazenda, comunica Vossa Senhoria que de acordo com o Protocolo (CONFAZ Conselho Nacional de Política Fazendária) nº 85 de 09/07/2010, **a partir de 1º de dezembro de 2.010**, todos os contribuintes independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:

I - destinadas a Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da união, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

"Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e"

Portanto, comunico Vossas Senhorias para que divulguem esta informação aos seus fornecedores para evitar problemas futuros, ou seja, a recusa do Documento Fiscal pela Divisão de Contabilidade do Município de Leme.

Insta salientar que os documentos "notas Fiscais" mecânicas ou manuais não serão aceitas pela Divisão de Contabilidade.


Carlos César de Godoy
Secretário da Fazenda

Protoc. ICMS CONFAZ 85/10 - Protoc. ICMS - Protocolo ICMS CONSELHO NACIONAL DE POLÍTICA FAZENDÁRIA - CONFAZ nº 85 de 09.07.2010.

D.O.U.: 14.07.2010

Altera o **Protocolos ICMS 42/09**, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica.

Os Estados de Acre, Alagoas, Amapá, Amazonas, Bahia, Ceará, Espírito Santo, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Pará, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rio Grande do Sul, Rondônia, Roraima, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins e o Distrito Federal, neste ato representados pelos respectivos Secretários de Fazenda, Finanças ou Tributação, considerando o disposto nos **arts. 102 e 199 do Código Tributário Nacional - Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966**, e no § 2º da cláusula primeira do **Ajuste SINIEF 07, de 30 de setembro de 2005**, resolvem celebrar o seguinte:

PROTOCOLO

Cláusula primeira A cláusula segunda do **Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009** passa a vigorar com a seguinte redação:

Cláusula segunda Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:

I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

II - com destinatário localizado em unidade da Federação diferente daquela do emitente;

III - de comércio (continua ...)

Protocolo ICMS CONSELHO NACIONAL DE POLÍTICA FAZENDÁRIA - CONFAZ nº 85 de 09.07.2010 (Altera o Protocolos ICMS 42/09, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica.)

ANEXO III

MODELOS DAS DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20..

Modelo 01: Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo.

Eu, (nome completo), RG nº....., representante credenciado (ou legal) da empresa (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº....., DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no Edital do Pregão Presencial nº .../20.., realizado pela SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, inexistindo qualquer fato impeditivo à participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data:

Assinatura do credenciado (ou representante legal):

Modelo 02: Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho.

Eu, (nome completo), RG nº....., representante credenciado (ou legal) da empresa (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº....., interessada em participar do Pregão Presencial nº .../20.., realizado pela SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, DECLARO, sob as penas da Lei, que, nos termos do artigo 27, parágrafo 6º da Lei Federal nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a (razão social da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data:

Assinatura do representante legal da empresa:

ANEXO IV

MODELO DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20..

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ. Nº. _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate na presente licitação.

Data:

Assinatura do representante legal da empresa:

ANEXO V

MINUTA – PEDIDO DE FORNECIMENTO

PEDIDO DE FORNECIMENTO - Nº

| | | | | | | | |
|--|------|-------------------|----------|---|-----------------|----------------|----------------|
| Firma : | | | | | | | |
| CNPJ : | | | | | | | |
| Endereço : | | | | | | | |
| Bairro : | | | | | | | |
| Fone : | | | | | | | |
| Processo nº.: | | Empenho nº. : | | | Data do Pedido: | | |
| Condições de Pagamento: | | Prazo de Entrega: | | | Dobras: | | |
| Licitação: | | | | Local de Entrega: | | | |
| Setor Requisitante: | | | | | | | |
| Item | Qtd. | Unid. | Material | % Des | % IPT | Vir. Unit. R\$ | Vir. Total R\$ |
| | | | | | | | |
| Total (IP) : | | Total w/ IPT | | | Total Pedido | | |
| Valor por Extensão : | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | |
| <p>Caros(as) fornecedores(as) do SAGC/L, material(is)/serviço(is) especificado(s).</p> <p>O(s) material(is) /serviço(is) que não estiver(em) de acordo com esta ordem serão devolvidos.</p> <p>O N.º deste pedido deverá constar em sua nota fiscal.</p> | | | | | | | |
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Coordenador do Serviço Administrativo</p> | | | | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Diretor Presidente</p> | | | |