



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Compra de materiais patrimoniais, para atender às necessidades da SAECIL, para instalação e/ou uso no Memorial da Água Pref. Ricardo Landgraf, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição - Patrimônio / Material Permanente	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	Bebedouro de coluna para um galão de 20 ou 10 litros, com refrigeração por compressor, termostato regulável, 127 V ou bivolt, com duas torneiras (uma para água em temperatura natural e outra para água gelada).  <b>Referência: Bebedouro de Coluna IBBL GFN2000, similar ou de melhor qualidade.</b>	01	R\$ 1.195,65	R\$ 1.195,65
02	Suporte TV; com pedestal e rodízio (rodas), com trava nas rodas, para TVs de 50" polegadas, com bandeja de apoio para TV, em aço carbono, equipado com sistema antiqueda e inclinação ajustável, fixação VESA (75x75, 100x100, 200x200, 300x200, 300x300, 400x300, 400x400), com altura mínima do chão de 1,40 metros, peso mínimo suportado 30 kg, Inclinação ajustável de até 20º, com Kit de instalação e parafusos.  <b>Referência: Suporte Pedestal Móvel Para Tv 32-75 Tva06v6s Elg, similar ou de melhor qualidade.</b>	01	R\$ 757,24	R\$ 757,24
03	Cafeteira elétrica com jarra em inox, 127V/ 110V, com filtro removível, Função Manter aquecido e antigotejamento, com registro no IMETRO e reservatório de água graduado.  <b>Referência: Cafeteira Elétrica Mondial Dolce Arome Thermo Inox C-33 JT 24 Xícaras - Preta - 110V, similar ou de melhor qualidade.</b>	01	R\$ 251,72	R\$ 251,72
04	Estante de aço pesada com mínimo 03 prateleiras em MDF mínimo 09mm, com medidas entre A = 70 cm até 1,50 P = 30 cm até 40 cm L = 60 cm a 75 cm, com peso mínimo suportado de 30 kg por prateleira.  <b>Referência: Prateleira Pandin, modelo EPP1250x600, similar ou de melhor qualidade.</b>	01	R\$ 1.400,32	R\$ 1.400,32
<b>Total: R\$ 3.604,93</b>				

Os preços limites constantes neste de Termo de Referência, deverão ser observados pelo Agente de Contratação no julgamento das propostas e reflete a média de preços obtidos na consulta a empresas do ramo de atividade do objeto, conforme legislação vigente.





## 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos itens eletrodomésticos e acessórios se justifica pela necessidade de repor ou de adquirir bens que serão utilizados pelos funcionários da SAECIL que atuam na manutenção do Memorial da Água Prefeito Landgraf, com o propósito final de manter o local adequado para receber as visitas técnicas, assim como os turistas aos finais de semana e feriados.

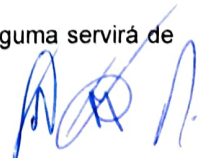
Atualmente os funcionários que realizam a manutenção local são desprovidos da maioria dos objetos relacionados nos objetos deste Termo, sendo necessário até então, a terceirização de serviços ou o empréstimo de bens de outras divisões da autarquia.

## 3. DOS PRAZOS

- 3.1. Os objetos deverão ser entregues em 30 (trinta) dias, no almoxarifado da Sede da SAECIL – Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme, sito à Rua Padre Julião, 971, Centro, Leme/SP, em horário comercial, das 08h00 às 11h00 e das 12h30 às 16h00 horas, de segunda a sexta-feira.
- 3.2. O Objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 3.3. As comunicações entre a Autarquia e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail ou whatsapp) para esse fim.
- 3.4. A Autarquia poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 3.5. A execução do objeto deverá ser acompanhada pelo Setor Requisitante, e também fiscalizada pelo Fiscal do Contrato e gerenciada pelo Gestor do Contrato, ou por respectivos substitutos, de acordo com o estabelecido no **Decreto Municipal 8.048/2023**, publicado na Imprensa Oficial do Município de Leme em 14/03/2023.
- 3.6. A fiscalização de que trata este termo não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

## 4. DO PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento do objeto, quando devidamente solicitado e entregue, será efetuado à Contratada no valor constante de sua proposta e reproduzido em Contrato, sem qualquer ônus ou acréscimo, **em até 15 (quinze) dias** após a emissão e aceitação da Nota Fiscal/Fatura e sua aprovação pela SAECIL, observando-se também as determinações constantes no Decreto Municipal nº 8.163/2023.
- 4.2. A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela SAECIL será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.
- 4.3. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela SAECIL em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda quaisquer fornecimentos.
- 4.4. A não aceitação do objeto implicará na suspensão imediata do pagamento.







- 4.5. A Contratada deverá também enviar a **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** e o arquivo **XML da NOTA FISCAL ELETRÔNICA** para o e-mail: [compras@saecil.com.br](mailto:compras@saecil.com.br), onde o documento será analisado pelo sistema VARITUS.
- 4.6. Todo e qualquer pagamento devido pela Contratante será efetuado exclusivamente através de depósito em conta corrente, devendo, portanto, os interessados informarem o banco, a agência e o número de conta em sua proposta.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de outras obrigações estipuladas neste Termo, a futura Contratada deverá observar as seguintes condições:

- 5.1. Por conta da Contratada correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, acidentário, previdenciário, comercial ou social e entre outras que sejam de competência fazendária ou não, e os saldará diretamente junto a quem de direito.
- 5.2. Sempre que convocada, a Contratada deverá comparecer, sob pena de assumir o ônus pelo não cumprimento de suas obrigações.
- 5.3. A Contratada será responsável pelos danos causados à SAECIL ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo pela inexecução do objeto.
- 5.4. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratante, bem como atender prontamente às reclamações apresentadas relacionadas ao funcionamento dos produtos.
- 5.5. Apresentar 01 (um) interlocutor, indicado o nome, número de telefone e e-mail, para eventual comunicação sobre o cumprimento do Contrato junto à SAECIL.
- 5.6. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 5.7. Oferecer garantia de no mínimo 90 dias para aparelhos eletrônicos.
- 5.8. Atender prontamente às notificações, reclamações, exigências ou observações feitas pela SAECIL, substituindo, quando for o caso e às suas expensas, o produto ou serviço que, eventualmente, tenha sido entregue em desacordo com o Contrato.
- 5.9. Os objetos deverão estar isentos de quaisquer defeitos que comprometam sua utilização e instalação, caso ocorra a recusa, a unidade deverá ser substituída pela Contratada no prazo máximo de 72 horas (setenta e duas) horas após a comunicação do fato pela SAECIL, ficando a cargo do fornecedor todos os custos com o procedimento.
- 5.10. O recebimento definitivo não isenta o fornecedor da substituição do objeto em desconformidade decorrente de impropriedades nos materiais, mesmo que seja somente averiguada quando da sua efetiva utilização. Nesta hipótese, como de rigor, o fornecedor terá de substituí-la quando necessário, sem ônus à SAECIL.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante, além de outras previstas neste Termo:



- 6.1. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada dentro dos prazos estabelecidos neste Termo.
- 6.2. Comunicar à Contratada toda e qualquer defeito ou desconformidade do objeto.
- 6.3. Contatar a Contratada para qualquer dúvida a respeito do funcionamento dos produtos.

## 7. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão a conta das dotações codificadas sob nº 03.01.02.175120042.2.027.4.4.90.52 para Material Permanente ou Patrimonial e nº 03.01.02.175120042.2.027.3.3.90.30 para materiais de consumo dos orçamentos dos exercícios vigentes e subsequentes.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, do objeto contratado.
- 8.2. Este Termo de Referência foi elaborado em consonância com o Decreto Municipal nº. 8.060, publicado na Imprensa Oficial do Município de Leme em 14/03/2023, e a Lei Federal nº. 14.133/2021.


Leme, 10 de outubro de 2025.



Rafael Impulcetto  
Engenheiro Civil  
Divisão Técnica de Projetos, Obras  
e Meio Ambiente



Murilo Furlan  
Engenheiro Ambiental  
Divisão Técnica de Projetos, Obras  
e Meio Ambiente



Marta Cristina B. Faracini  
Técnica em Meio Ambiente  
Divisão Técnica de Projetos, Obras  
e Meio Ambiente